

POLÍTICA PARA LA RECOLECCIÓN, USO, TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE DATOS PERSONALES

En **TGL COLOMBIA LTDA** en cumplimiento de lo dispuesto en la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013** y demás normas aplicables sobre protección de datos personales en Colombia, adopta la presente política como parte de su compromiso institucional con el respeto a la privacidad, la legalidad, la transparencia y la protección de la información personal de todos los titulares con los que mantiene relación, incluyendo empleados, clientes, proveedores, contratistas y terceros.

Esta política establece los lineamientos para garantizar un tratamiento adecuado de los datos personales, respetando los derechos de los titulares y asegurando la confidencialidad, integridad, disponibilidad y uso legítimo de la información, en coherencia con los principios de los sistemas de gestión de calidad (ISO 9001:2015) y de control y seguridad (Norma BASC versión 6).

En consecuencia, **TGL COLOMBIA LTDA se compromete a:**

1. **Recolectar únicamente los datos personales necesarios**, previa autorización del titular cuando sea requerida, y en todos los casos informando claramente la finalidad de su uso.
2. **Utilizar los datos personales exclusivamente para los fines previamente autorizados o permitidos por la ley**, tales como gestión contractual, laboral, administrativa, contable, comercial, de seguridad y cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.
3. **Garantizar la seguridad de la información personal** mediante la implementación de medidas técnicas, humanas y administrativas que eviten su pérdida, alteración, uso indebido, acceso no autorizado o fraude.
4. **Conservar los datos personales únicamente durante el tiempo necesario** para el cumplimiento de la finalidad que justificó su tratamiento, o por el periodo exigido legalmente. Una vez cumplido este término, se procederá a su eliminación, garantizando que no pueda ser recuperada por terceros no autorizados.
5. **Respetar y facilitar el ejercicio de los derechos de los titulares**, quienes podrán conocer, actualizar, rectificar, suprimir sus datos personales o revocar la autorización otorgada, a través de los canales habilitados por la organización para este fin.
6. **Asegurar que toda persona que intervenga en el tratamiento de datos personales** cumpla con el deber de confidencialidad y reserva, incluso después de terminada su relación con la empresa.
7. **Capacitar y sensibilizar al personal** sobre la correcta gestión de los datos personales y los principios que rigen su tratamiento, como parte integral de nuestra cultura organizacional.
8. **Revisar y actualizar periódicamente esta política**, con el fin de ajustarla a los cambios normativos, tecnológicos y organizacionales que puedan presentarse.

Esta política es de obligatorio cumplimiento para todos los colaboradores, directivos, contratistas, proveedores, aliados estratégicos y terceros que, en el marco de sus funciones o relaciones con la empresa, tengan acceso a datos personales.

Esta política se suscribe por el representante legal a los siete (7) días del mes de marzo de 2025 y se establece su estricto cumplimiento a todos los niveles de la empresa a partir de su firma.